

NORMATIVA DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

1.- Horario Montaje/Desmontaje:

El horario de montaje y desmontaje para su stand será:

- Montaje: jueves 11 de mayo de 2017 de 9:00h a 14:00h
- Desmontaje: sábado 13 de mayo de 2017 cuando finalice el congreso, tras el acto de clausura.

2.- Cantidad de material

Por favor, preparen material para unas 550 personas.

3.- Recepción e identificación de la mercancía

El horario de recepción de mercancía será desde el 10 de mayo hasta el inicio del congreso.

IDENTIFICACIÓN: Toda la mercancía deberá estar perfectamente identificada con los siguientes datos.

12º CONGRESO ANDALUZ DE MÉDICOS DE ATENCIÓN PRIMARIA, SEMERGEN ANDALUCÍA

MATERIAL PARA STAND (Nombre Empresa)

DEL 11 AL 13 DE MAYO DE 2017

Nº de bultos:

Remitente:

Dirección

Palacio de Exposiciones y Congresos Cabo de Gata

Calle de los juegos de Casablanca 1

04131 Almería

4.- Altura máxima y moqueta

Cíñanse al **espacio** contratado y a la altura máxima de 2,69m

No es necesario ni obligatorio el uso de moqueta, no obstante hay que tener en cuenta que ningún elemento que se traiga o se instale debe dañar las instalaciones del hotel. La limpieza, montaje y desmontaje de los stands es responsabilidad de sus encargados.

5.- Necesidades eléctricas

MUY IMPORTANTE: Informen por escrito sus necesidades eléctricas a la siguiente dirección de correo electrónico egarzon@apcongress.es (Esther Garzón).

Tenga en cuenta que la sede dispone de una capacidad de 1.000w por lo que si necesitara más y no nos informa de sus necesidades, no podremos hacer previsión y poder garantizarlas.

Cada stand deberá llevar sus ALARGADERAS, REGLETAS ETC... ya que deberá de tomar la luz de la arqueta más cercana. En caso de no llevar el material informen a la Secretaria Técnica y le pasaremos presupuesto de la instalación.